探亲假旅差费报销申请表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 部门 |  | 年龄 |  |
| 婚姻状况 | □未婚 □已婚 | | 探亲对象 | □父母 □配偶 | |
| 探亲时间 |  | | 探亲地点 |  | |
| 探亲方式 | □火车 □轮船 □长途公共汽车 □飞机等其他方式 | | | | |
| 部门意见 | 负责人签字：（盖部门公章）  年 月 日 | | | | |
| 以下部分由人事处审核确定 | | | | | |
| 探亲方式 | 火车 | 轮船 | 长途公共汽车 | 飞机等其他方式 | |
| 报销标准 | 硬座 | 四等舱位 | 按实际金额 | 火车硬座 | |
| 单程金额 |  |  |  |  | |
| 往返金额 |  |  |  |  | |
| 本人标准工资（岗位工资+薪级工资） | | | |  | |
| 本人标准工资30％ | | | |  | |
| 人事处  意见 | 负责人签字：（盖部门公章）  年 月 日 | | | | |