**开具证明申请表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | 所在部门 |  |
| 开 具 证明的 抬 头 | |  | 证明的类型 |  |
| 开具证明事由：      本人签名：     年 月 日 | | | | |
| 部门  意见 | 负责人签字： （盖部门公章）    年 月 日 | | | |

注：证明的类型主要有在职证明、收入证明、准假证明等。