**开具证明申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | 　 | 所在部门 | 　 |
| 开 具 证明的 抬 头 | 　 | 证明的类型 | 　 |
|   开具证明事由：    本人签名：  年 月 日  |
| 部门意见 | 负责人签字： （盖部门公章）  年 月 日 |

注：证明的类型主要有在职证明、收入证明、准假证明等。